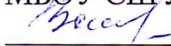


СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзного комитета  
МБОУ СШ № 17  
 Е.М. Волкова  
«30» декабря 2020г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБОУ СШ № 17  
от «30» декабря 2020г. № 193

**Изменения в правила  
внутреннего трудового распорядка  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 17 им.И.П. Склярова»**

1. Пункт 2.1.4. изложить в новой редакции:

«При заключении трудового договора работник предоставляет администрации школы следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
  - трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (электронные трудовые книжки - сведения о трудовой деятельности (электронные трудовые книжки - сведения о трудовой деятельности работника, хранящиеся в электронном виде в информационных ресурсах ПФР);
  - документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
  - документ об образовании и (или) о квалификации для педагогических работников;
  - справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел (не допускаются к работе лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию);
  - документ, который подтверждает регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учета, в том числе в форме электронного документа, либо страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
  - медицинское заключение (медицинская книжка) об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в образовательном учреждении, (психиатрическое освидетельствование, санитарно – гигиеническая аттестация).
- Для бухгалтерии:
- справка для расчета больничного листа за 2 предыдущих года, с прежнего места работы;
  - при наличии несовершеннолетних детей: копии свидетельства о рождении.

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных настоящим Трудовым кодексом, иным федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования оформляется работодателем.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку.

Принято на заседании общего собрания

Протокол от 25.12.2020г. № 4