муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя школа № 17 им. И.П. Склярова»

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ СШ № 17

Малыгина А.Л.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20 августа 2020 год

**МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ**

**на 2020 — 2024 гг.**

**«Совершенствование качества образования, обновление содержания и**

**педагогических технологий в условиях работы по ФГОС»**

**Цели, задачи методической работы на 2020-2024 годы**

**Цели:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала,повышение уровняпрофессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

**Задачи:**

* Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования, ФГОС основного общего образования, ФГОС среднего общего образования.
* - Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
  + Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
  + Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
  + Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
  + Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
  + Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
  + Развивать и совершенствовать систему работы с одаренными детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

**ЧЕТЫРЕ ШАГА К ЦЕЛИ**

**ШАГ ПЕРВЫЙ**

**Методическая тема на 2020-2021 учебный год:**

**«Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление**

**содержания образования»**

**Цель**:повышение теоретических и практических знаний педагогов в области методики проведения современногоурока и его общедидактического анализа.

**Задачи:**

* Продолжить модернизацию системы обучения в школе путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку;
* Активнее и эффективнее использовать современные образовательные технологии в образовательной деятельности, в частности — поисково-исследовательскую деятельность, метод проектов;
* Расширять область использования информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы: рабочего места учителя, интерактивной доски;
* Выстраивать систему поиска и поддержки талантливых детей и их сопровождение в течение всего периода обучения в школе;
* Совершенствовать работу со слабоуспевающими учащимися;
* Продолжить работу по реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО.
* Совершенствовать работу по реализации ФГОС СОО.

**ШАГ ВТОРОЙ**:

**Методическая тема на 2021-2022 учебный год:**

**«Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»**

**Цель:** совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов,стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности учащихся , повышение престижа образовательного учреждения.

**Задачи:**

* Создавать оптимальные условия (правовые и организационные) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС).
* Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования.
* Совершенствовать управленческую компетенцию руководителей образовательного учреждения.
* Постоянно работать над повышением мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, в получении современных знаний.
* Развивать культурно-образовательную среду в школе, открытую всем субъектам педагогической деятельности, направленную на обеспечение высокого уровня образовательной деятельности.
* Обеспечивать рост профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого учащегося, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
* Создавать единую систему урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленную на разностороннее развитие личности участников образовательных отношений.
* Осуществлять в системе психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся.
* Расширять сферу использования информационных технологий, создавать условия для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно- исследовательской деятельности, для освоения учащимися исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.
* Организовать и проводить мероприятия в рамках социальных практик среднего общего образования.

**ШАГ ТРЕТИЙ**:

**Методическая тема на 2022-2023 учебный год:**

**«Повышение качества образовательной деятельности через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии учащихся»**

**Цель:** совершенствование педагогического мастерства учителя,качества образовательной деятельности иуспешности учащихся через использование системно-деятельностного подхода в обучении.

**Задачи:**

* Обновить педагогическую систему учителя на основе выделения сущности его опыта в технологии деятельностного обучения;
* Способствовать формированию системы универсальных учебных действий средствами технологии деятельностного обучения;
* Обеспечить методическое сопровождение реализации Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) .
* Содействовать полной реализации основных образовательных образовательной программ на основе стандартов нового поколения.

**ШАГ ЧЕТВЕРТЫЙ**:

**Методическая тема школы на 2023-2024 учебный год**

**«Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС»**

**Цель:** Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя,его эрудиции,компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся, повышение качества образовательной деятельности.

**Задачи:**

* Реализовывать системно-деятельностный подход в обучении и воспитании.
* Непрерывно совершенствовать педагогическое мастерство учителей.
* Внедрять современные педагогические технологии обучения и воспитания, информационные образовательные технологии.
* Адаптировать образовательную деятельность к запросам и потребностям личности учащегося; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечивать возможности её самораскрытия; совершенствовать систему поиска и поддержки талантливых детей.
* Совершенствовать предпрофильную подготовку учащихся.
* Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательной деятельности, использовать в системе здоровьесберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
* Духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание через повышение воспитательного потенциала

урока.

**Формы методической работы:**

а) работа педагогического совета школы; б) работа методического совета школы; в) работа педагогов над темами самообразования; г) открытые уроки;

д) обобщение передового педагогического опыта учителей; е) внеклассная работа по предмету; ж) проведение предметных декад

з) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях; и) организация и контроль курсовой подготовки учителей.

**ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ.**

**1.Организационное обеспечение:**

* Работа по образовательным программам школы.
* Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательной деятельности на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога.

- Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных декад, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских.

* Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

-Непрерывное самообразование педагогов и повышение уровня профессионального мастерства.

* + Включение педагогов в творческий поиск, в инновационную деятельность.

1. **Технологическое обеспечение:**
   * Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
   * Обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей.
   * Совершенствование кабинетной системы.
   * Укрепление материально-технической базы методической службы школы.
2. **Информационное обеспечение**:
   * Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
   * Обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
3. **Создание условий для развития личности ребенка:**
   * Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально- психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
   * Организация УВР, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
   * Педагогическое сопровождение образовательной программы школы.
   * Изучение особенностей индивидуального развития детей.
   * Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности.
   * Развитие ученического самоуправления.
4. **Создание условий для укрепления здоровья учащихся:**

- Отслеживание динамики здоровья учащихся

- Разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровье сберегающих методик и

преодолению учебных перегрузок школьников;

* Совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.

1. **Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности.**

- Контроль за качеством знаний учащихся.

- Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся.

- Совершенствование у учащихся универсальных учебных действий.

* Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

**РАБОТА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

* + работа творческой группы по подготовке к педсовету;
  + анкетирование учащихся и учителей;
* деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений.

**Педагогические советы**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тема** | **Педагогическая деятельность** |
|  |  |  |
| Август | «Результаты образовательной деятельности школы | Анализ. |
|  | и перспективы развития на 2020-2021 учебный | Ознакомление учителей с |
|  | год». Изменения в оценке качества. | анализом качества образования. |
|  |  |  |
| Сентябрь | Личностные достижения школьников в проектно- |  |
| (малый п/с) | исследовательской деятельности. Диагностика |  |
|  | готовности учащихся 1 класса к обучению в школе |  |
| Ноябрь | Качество метапредметных образовательных | Предупреждение и преодоление факторов риска. |
|  | результатов (уровень адаптации учащихся к | Допуск к итоговому сочинению по литературе |
|  | обучению при переходе на следующий уровень | учащихся 11 класса. Готовность учащихся |
|  | образования. Мониторинг ВсОШ – результаты. | к реализации индивидуального проекта. |
|  | (работа учащихся с текстами, таблицами, | Анализ трудностей при подготовке к проекту. |
|  | диаграммами, картами, метапредметные |  |
|  | результаты). |  |
| Декабрь | Результаты (качество)диагностики | Уточнение экзаменов по выбору в 9 и 11 класса. |
| (малый п/с) | коммуникативных и регулятивных УУД | Состояние подготовки к научно-практической |
|  |  | конференции учащихся |
| Январь | «Стратегии смыслового чтения и работы с | Как развивать смысловое чтение учащихся, чтобы |
|  |  |  |
|  | текстом» - трудности, проблемы. | повысить результаты ВПР и ГИА. Результаты |
|  | Допуск к ГИА | тренировочного устного собеседования по русскому |
|  |  | языку в 9 классе. Перечень методов, позволяющих |
|  |  | школьникам освоить смысловое чтение. Допуск |
|  |  | учащихся 9 класса к устному итоговому |
|  |  | собеседованию по русскому языку. |
| Февраль | Анализ мониторинга качества уровня объяснения. | Чем отличаются новые КИМ от старых. Как помочь |
| (малый п/с) | Какие у учащихся есть проблемы по новым КИМ, в | ученику понять новые формулировки заданий, чтобы |
|  | чем сложность заданий для ОГЭ с учетом ФГОС. | выполнить их правильно и сдать экзамены с высоким |
|  | Трудности в ВПР и ГИА- чтобы выполнить все | результатом. |
|  | задания, надо освоить смысловое чтение. |  |
| Март | Качество предметных УУД учащихся. | Предварительное подведение итогов работы учителей |
|  | Прогнозирование качества знаний на конец | по самообразованию. Подготовка к промежуточной аттестации |
|  | учебного года. Итоги проведения научно- | в 1-11 классах |
|  | практической конференции учащихся и |  |
|  | методической недели в школе. |  |
| Апрель | Допуск учащихся к ГИА | Качество |
| Май | Анализ учебно-воспитательной работы за год. | Предметный анализ качества обученности |
|  | Перевод обучающихся в следующий класс по |  |
|  | итогам года. |  |

**РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ**

Миссия работы Методического совета в текущем году:

* создание педагогических условий внедрения системно-деятельностного подхода в образовательную деятельность школы.
* успешная работа педагогического коллектива в режиме развития;
* формирование атмосферы заинтересованности в росте педагогического мастерства, приоритета педагогической компетентности, творческих поисков коллектива.

**Цель работы Методического совета школы:**

методическое сопровождение педагогов для развития управленческой компетентности, позволяющей эффективно работать по ФГОС.

**Задачи:**

* 1. Продолжить приведение в соответствие с ФЗ «Об образовании в РФ» и ФГОС нового поколения нормативно правовую базу школы в области методической работы.
  2. Организовать методическое сопровождение при работе по новым ФГОС СОО.
  3. Продолжить внедрение метода исследования и метода проектов в образовательную деятельность школы, как основных технологий системно – деятельностного подхода.
  4. Организовать непрерывное повышение педагогического мастерства педагогов через курсовую подготовку.
  5. Продолжить работу по выявлению, обобщению, распространению положительного педагогического опыта творчески работающих учителей, по формированию портфолио педагогов.
* ***2020-2021 учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены следующие вопросы:***
  1. Итоги методической работы за 2019 -2020 учебный год, основные задачи на новый 2020-2021 учебный год.
  2. Инструктивно-методическое совещание:
* основные направления методической работы в школе;
* этапы работы над методической темой;
* темы самообразования, работа над планом самообразования.

1. Принятие УМК на 2020-2021 учебный год, учебных планов и программ, планов работы.
2. Контроль адаптации учащихся 1, 5 классов и готовность к обучению на уровне начального, основного и среднего общего образования, сформированности их УУД, ЗУН.
3. Организация и проведение предметных школьных и муниципальных олимпиад.
4. Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам промежуточного контроля.
5. Работа с учащимися, имеющими высокую и низкую мотивацию к учебно- познавательной деятельности.
6. Информация о ходе аттестации учителей.
7. Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.
8. Подготовка к государственной итоговой аттестации в 9-х,11 классах.
9. Подготовка к ВПР.
10. Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.
11. Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС.
12. Обсуждение плана работы на 2021-2022 учебный год.

***Работа с Федеральными государственными образовательными стандартами:***

* согласование рабочих программ и календарно-тематических планов;
* преемственность в работе начальных классов, основного и старшего звена;
* методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
* методы работы с учащимися, имеющими повышенную и пониженную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
* формы и методы промежуточного и итогового контроля;
* отчеты учителей по темам самообразования;
* проведение и анализ ВПР;
* государственная итоговая аттестация учащихся в формах ОГЭ, ЕГЭ.
  + рамках работы методического совета будут проводиться предметные **декады**:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **октябрь** | **ноябрь** | **декабрь** | **январь** | **февраль** | **март** | **апрель** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Иностранный | Биология, | Начальные | Русский язык, | ОБЖ, | Научно- | ИЗО, музыка |  |
|  | язык, физика, | география, химия | классы, | история, | физкультура | практическая |  |  |  |
|  | информатика |  | математика | литература |  | конференция, |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | методическая |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | неделя |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***Работа педагогов над темами самообразования.***

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

* + каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе ПС, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов педагогов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство

* практическим опытом.

Самообразование планируется завершить анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы.

Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, мастер-классы, выступления перед коллегами, на педсоветах, совещаниях.

* рамках ВШК администрацией школы запланировано посещение уроков.

**Основные цели посещения и контроля уроков**:

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий учащихся.

1. Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний учащихся.
2. Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний учащихся.
3. Классно-обобщающий контроль.
4. Преемственность.
5. Аттестация педагогических работников.
6. Использование новых технологий.
7. Подготовка к ВПР и итоговой аттестации учащихся.

**Курсы повышения квалификации**

Важным направлением методической работы и работы администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации и стимулирование педагогов школы к аттестации.

**НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ.**

***Направление 1. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.***

**Задача:** Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образованиячерез освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии учащихся**.**

**Методические семинары:**

Эффективные методы работы по формированию навыка работы смыслового чтения на уроках – **октябрь** .

Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности как фактор повышения качества образования - **декабрь**

Методы достижения метапредметных результатов в условиях работы по ФГОС – **февраль**

Проектные и исследовательские виды деятельности учащихся в индивидуальной и групповой формах – **март**

**Методические совещания:**

Организация деятельности учителей по подготовке учащихся 9 и 11 классов к ОГЭ и ЕГЭ – **в течение года**

Организация деятельности учителей по подготовке учащихся к ВПР – **в течение года**

Итоги работы МС за 1-ое полугодие – **январь**

Организация работы с одаренными детьми (итоги работы, методика подготовки) – **февраль**

Об учебно-методическом обеспечении в 2021-2022 учебном году – **апрель** Итоги методической работы в 2020-2021 учебном году – **май**

**УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тематика** | **Сроки** |  |
|  |  |  |
| Составление учителями плана работы над темой самообразования и проведения организационных, творческих | сентябрь |  |
| и отчетных мероприятий |  |
|  |  |
| Организация участия и проведения конкурсов различного уровня | в течение года |  |
| Участие в предметных декадах | в течение года |  |
| Школьный, муниципальный тур ВОШ | сентябрь, ноябрь |  |
| Результативность деятельности за 1-ое полугодие (анализ полугодовых к/р, выполнение государственной | январь |  |
| программы по предмету) |  |
|  |  |
| Работа над методической проблемой (подготовка к творческому отчету, предварительные итоги работы над | март |  |
| методической темой) |  |
|  |  |
| Подготовка материалов промежуточной и итоговой аттестации в переводных классах (обсуждение материалов | сентябрь, |  |
| для проведения входных, полугодовых и итоговых работ по предметам на МС) | декабрь, |  |
|  | апрель |  |
| Анализ результатов работы за год (отчет о результатах работы над методической темой, анализ степени | май |  |
| участия педагогов в реализации плана методической работы школы) |  |
|  |  |

***Направление 2. Работа с педагогическими кадрами***

**Задачи:** Сопровождение профессионального роста педагогов.Обобщение и представление педагогического опыта

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тематика | Содержание | Планируемый | Сроки |  | Ответственный |  |
| мероприятия | деятельности | результат | проведения |  |  |
|  |  |  |
| **Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.** | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Планирование работы на 2020- | Определение содержания | сентябрь |  | Зам. директора по УР |  |
|  | 2021 учебный год | деятельности. |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Собеседования | Анализ результатов посещения | Оказание методической помощи | ежемесячно |  | директор |  |
| уроков | в организации урока. |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Работа учителя |  |  |  |  |
|  | со школьной |  | сентябрь | директор |  |
|  | документацией. |  |  |  |  |
|  | Подготовка и проведение |  |  |  |  |
|  | промежуточной аттестации по | Оказание методической помощи | Апрель, май | зам. директора по УР |  |
|  | предмету. | в исполнении функциональных |  |
|  |  |  |  |
| Консультации |  | обязанностей. |  |  |  |
| Анализ результатов | октябрь, май | Зам. директора по УР |  |
|  |  |  |
|  | профессиональной деятельности |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Изучение основных | Информирование учителей о |  |  |  |
|  | нормативных | нормативных актах, на которых |  |  |  |
|  | документов, регламентирующих | основывается профессиональная | октябрь |  |  |
|  | образовательную | деятельность |  | Зам. директора по УР |  |
|  | деятельность. | учителя. |  |  |  |
| Собеседование |  |  |  |  |  |
| Изучение методических | Информирование о требованиях, |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | предъявляемых к |  |  |  |
|  | подходов к оценке |  |  |  |
|  | оценке результатов учебной |  |  |  |
|  | результатов | ноябрь | Зам. директора по УР |  |
|  | деятельности школьников и |  |
|  | учебной и внеучебной |  |  |  |
|  | способах их |  |  |  |
|  | деятельности школьников |  |  |  |
|  | анализа. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | Совершенствование работы |  |  |  |
|  | Изучение способов | учителей по использованию |  |  |  |
|  | системно- |  |  |  |
|  | проектирования и проведения | январь | Зам. директора по УР |  |
|  | деятельностного |  |
|  | урока. |  |  |  |
|  | подхода в образовательной |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | деятельности |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Проектирование программ по |  |  |  |  |
|  | внеурочной | Оказание методической помощи | в течение года | зам. директора по УР |  |
| Консультации | деятельности |  |  |  |
| в исполнении функциональных |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Интернет-ресурсы в работе | обязанностей. |  |  |  |
|  |  | в течение года | зам. директора по УР |  |
|  | классного руководителя |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | 13 |  |  |  |

**Повышение уровня квалификации педагогических кадров**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. |  |  |  |
| Аттестация | Экспертиза уровня профессиональной подготовки |  |  |  |
| аттестующихся педагогов. | по графику | Зам. директора по УР |  |
| педагогических кадров |  |
| Повышение уровня профессиональной деятельности |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | педагогов. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Прохождение | Обучение учителей школы на курсах |  |  |  |
| повышения квалификации по проблемам профильного | по | Зам. директора |  |
| курсовой |  |
| обучения, воспитания и социализации, реализация программ с | графику | по УВР |  |
| подготовки |  |
| использованием ИКТ, ФГОС |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Информирование педагогов и их участие в профессиональных | Согласно |  |  |
| Презентация опыта | смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции |  |  |
| планам | Педагоги |  |
| работы | Представление результатов |  |
| работы |  |  |
|  | методической деятельности. |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***Направление 3. Работа с учащимися***

**Задачи:** Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся.Выявление инакопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тематика** | **Содержание** | **Планируемый** | **Сроки** | **Ответственный** |  |
| **мероприятия** | **деятельности** | **результат** | **проведения** |  |
|  |  |
|  | Проведение предметных |  |  |  |  |
|  | олимпиад по параллелям | Оценка результативности |  |  |  |
|  | классов Анализ |  |  |  |
| Муниципальный, школьный | индивидуальной работы с |  |  |  |
| результативности |  |  |  |
| туры Всероссийской | учащимися, имеющими | Сентябрь- декабрь | Учителя-предметники |  |
| индивидуальной работы с |  |
| олимпиады школьников. | повышенную учебную |  |  |  |
| учащимися, имеющими |  |  |  |
|  | мотивацию. |  |  |  |
|  | повышенную |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | учебную мотивацию |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Участие в | |  |  |  |  | Оценка результативности | |  |  |  |  |  |  |
| дистанционных олимпиадах | | | |  | Организация и проведение | |  | индивидуальной работы с | |  |  |  |  |  |  |
| по предметам, творческих | | | |  | олимпиад, конкурсов, | |  | учащимися, имеющими | |  | В течение года |  | Учителя-предметники |  |  |
| конкурсах, спортивных | | | |  | соревнований | |  | повышенную | |  |  |  |  |  |  |
|  | соревнованиях. | | |  |  |  |  | учебную мотивацию. | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Оценка результативности | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | индивидуальной работы с | |  |  |  | Учителя – |  |  |
| Участие в школьной НПК | | | | Организация и проведение НПК | | |  | учащимися, имеющими | |  | Март |  |  |  |
|  |  |  | предметники. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | повышенную учебную | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | мотивацию. | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Организация и проведение |  |  | Оценка результативности |  | |  |  | Заместитель директора по |  |  |
|  |  | Защита ИП | |  |  | | индивидуальной работы с |  |  | Март |  | УВР, учителя- |  |  |
|  |  |  | ИП |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | | учащимися. |  |  |  |  | предметники |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА** | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **на 2020-2021 учебный год** | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№** |  |  |  |  | **Мероприятие** | | |  |  |  | **Сроки** |  | **Ответственный** |  |  |
| **п/п** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1. Основные направления методической работы школы | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2. Согласование учебного плана общего образования, программы курсов внеурочной | | | | | | | | |  | заместитель директора | |  |  |
|  |  | деятельности | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  | август | по УР | |  |  |
|  | 3. Согласование рабочих программ общего образования | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 4. Выбор предметов мониторинга качества образования на уровне школы | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  | 1. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  | школы в 2020/21 учебном году. | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2. Организация проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  | 3. | Проведение консилиума по адаптации учащихся 1, 5, классов. | | | | | | | |  |  |  |  |  |
| 2. |  | 4. | Проведение школьной входной работы на выявление метапредметных результатов | | | | | | | | Сентябрь |  | Учителя-предметники |  |  |
|  | учащихся в 2-9,10-11 классах: | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. | Организация аттестационных процессов педагогов школы |  |  |  |  |
|  |  | |  |  | заместитель директора |  |
|  | октябрь |  |  |
| 3 |  | по УР |  |
|  |  |  |
|  | 2. | Организация декады английского языка, физики, нформатики |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. | Анализ проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников |  |  |  |  |
|  | 2. | Участие в муниципальных олимпиадах. |  |  | Директор |  |
| 4. | 3. | Смотр кабинетов: работа с паспортами кабинетов. | Ноябрь |  | Руководители МО |  |
| 4. | Организация декады биологии, географии, химии |  |  |  |  |
|  | 5. | Репетиционное сочинение в 11 классе. |  |  |  |  |
|  | 6. | Комплексная работа по предметам 2-3 класс |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. | Итоги аттестационного года и курсовой подготовки педагогов. |  |  |  |  |
|  | 2. | Участие в предметных конкурсах профессионального мастерства. |  |  |  |  |
|  | 3. | Организация проведения полугодовых |  |  |  |  |
|  | диагностических работ по основным предметам Промежуточный контроль: | |  |  | Зам.директора по УР, |  |
|  | 1-11 классы: русский язык, математика 1-4 классы: техника чтения | | Декабрь |  |  |
| 5. |  | учителя-предметники |  |
| 8-11 классы предметы по выбору учащихся на ГИА. | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 4. | Организация декады по математике, в начальных классах |  |  |  |  |
|  | 5. | Итоговое сочинение по литературе в 11 классе |  |  |  |  |
|  | 6.Репетиционное собеседование по русскому языку в 9 классе | |  |  |  |  |
|  | 1. Результаты проектной деятельности учащихся. | |  |  | Учителя – |  |
| 6. | 2. Организация декады учителей истории и обществознания, русского языка и | | Январь |  | предметники |  |
| литературы | |  | Заместитель |  |
|  | 3. Школьные педагогические чтения. | |  |  | директора по УР |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. | Подготовка к проведению школьного этапа научно- практической конференции |  |  | Учителя – |  |
|  | 2. | Диагностика сформированности готовности учащихся к профессиональному |  |  |  |
| 7. | самоопределению. | | Февраль |  | предметники. |  |
| 3. | Организация и проведение декады ОБЖ, физической культуры |  | Заместитель |  |
|  | 4. | Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе |  |  | директора по УР |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1. 9,11 классы - Репетиционное тестирование по основным предметам и |  |  | Учителя – |  |
|  | предметам по выбору. |  |  |  |
|  |  |  | предметники. |  |
| 8. | 2. Организация и проведение научно-практической конференции учащихся и | Март | |  |
| Заместитель |  |
|  | методической недели в школе |  |  | директора по УР |  |
|  | 3. Организация и проведение ВПР |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 1. Управление познавательной деятельностью учащихся на уроке как средство |  |  |  |  |
| 9 | эффективной подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации. |  |  | Учителя-предметники |  |
| 2. Результаты проектной деятельности учащихся. | Апрель | |  |
|  |  |  |
|  | 3. Организация декады ИЗО и музыки |  |  |  |  |
|  | 4. Организация и проведение ВПР. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 1. Расширенное заседание. Творческий отчёт учителей о результатах работы по |  |  |  |  |
|  | самообразованию и инновационной деятельности. |  |  | Зам.директора по УР |  |
|  | 2. Оценка работы МС | Май | | Учителя-предметники |  |
|  | Составление плана аттестации и курсовой подготовки на следующий год. |  |  |  |  |
|  | 3. Мониторинг успешности педагогов, продолжение работы с информационным |  |  |
|  | банком учителей. |  |  |
|  | 5 4. Итоги деятельности методической работы школы в 2020 – 2021 учебном году, |  |  |  |
|  | задачи на 2021-2022 учебный год. |  |  |  |  |
| 10. | 5. Организация и проведение ВПР. |  |  |  |  |
|  | 6. Организация декады учителей начальной школы. |  |  |  |  |
|  | 7. Итоговая промежуточная аттестация: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |